

Quản lý Comment trong Wordpress

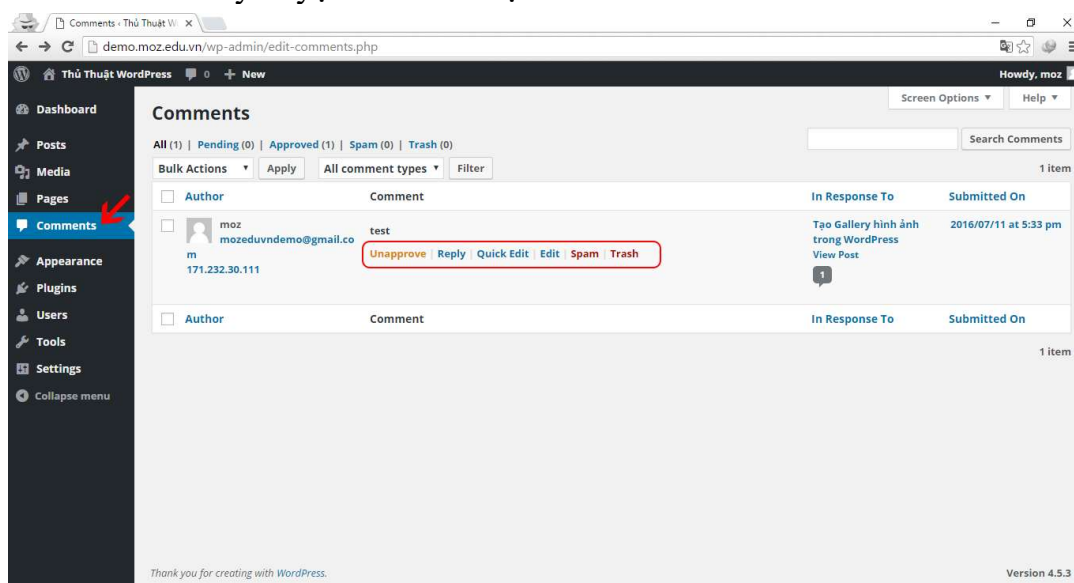
I. Chỉnh sửa một Comment trong WordPress

Comments là những ý kiến bình luận của người dùng, độc giả gửi đến website của bạn. Tuy nhiên, Mặc định WordPress sẽ cho phép người dùng gửi bình luận của mình, Những **comment** này ở dạng **Unapprove** tức là chờ duyệt, chưa hiển thị lên trang web nhằm tránh spam.

Chúng ta sẽ học cách chỉnh sửa một **comment**, duyệt nó hay trả lời ngay trên trang quản lý admin.

1. Chỉnh sửa Comment

Để chỉnh sửa hay duyệt comment bạn vào **Comments**.

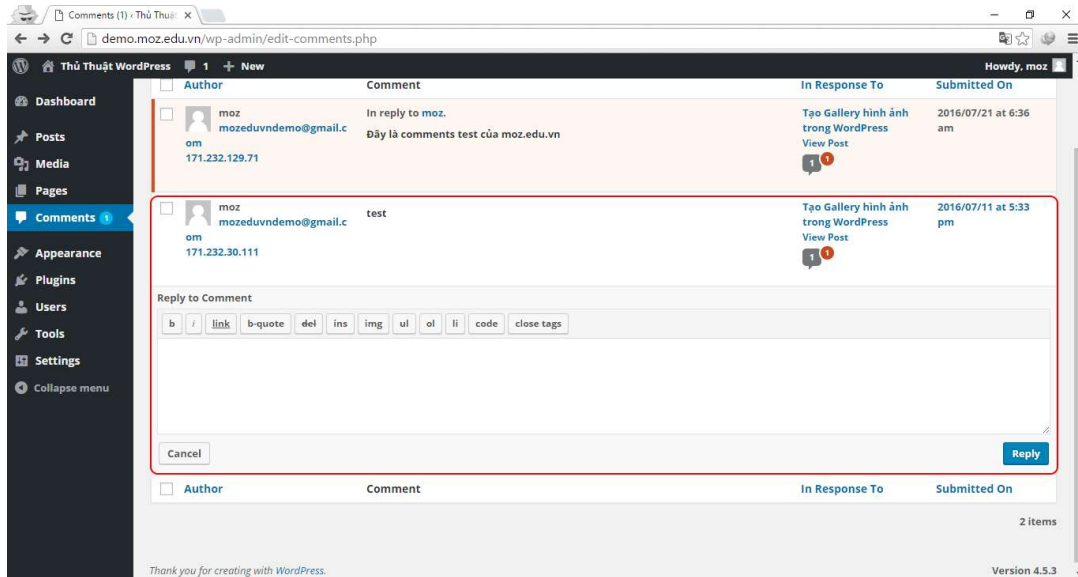


Khi rê chuột lên một comment nào đó sẽ xuất hiện các chức năng:

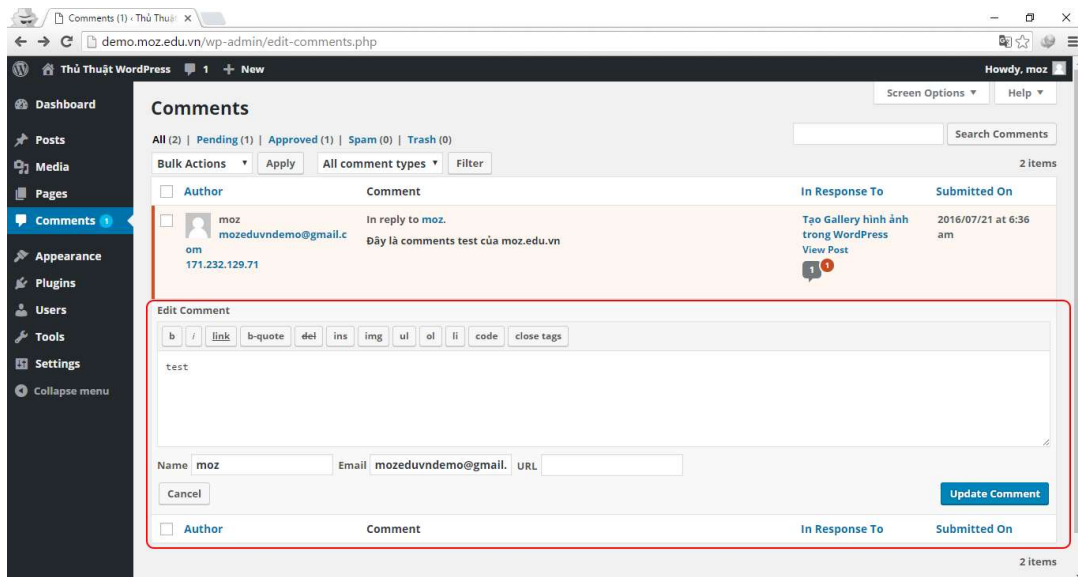
Approve / Unapprove

- **Approve** để duyệt comment và cho phép hiển thị ra trang chủ nếu comment chưa duyệt.
- **Unapprove** để chuyển sang chế độ chờ duyệt (Pending) nếu comment đã duyệt.
- **Reply** : Để trả lời cho comment này. Khi nhấp vào sẽ có một khung trả lời. Khung trả lời này cũng hỗ trợ các thẻ định dạng sau:
 - *b* : In đậm
 - *i* : In nghiêng
 - *link* : Tạo link, bạn check vào *Open link in a new tab* để mở link ra tab mới.
 - *b-quote* : thẻ blockquote dùng để trích dẫn một câu nói, 1 đoạn văn.
 - *Ins* : Thẻ ins trong html.
 - *Img* : Chèn hình ảnh.

- *ul* : thẻ *ul* trong *html*, nằm bên ngoài cặp thẻ *ol*, hay *li*.
- *ol* : tạo danh sách có đánh số thứ tự.
- *li* : tạo danh sách có dấu hoa thị.
- *code*: thẻ *code* để chèn một đoạn *code* nào đó.
- *close tags* : thẻ đó, ví dụ khi bạn mở một thẻ `` chẳng hạn, lúc này, khi bạn nhập *close tags*, nó sẽ tự động thêm thẻ `` cho bạn.



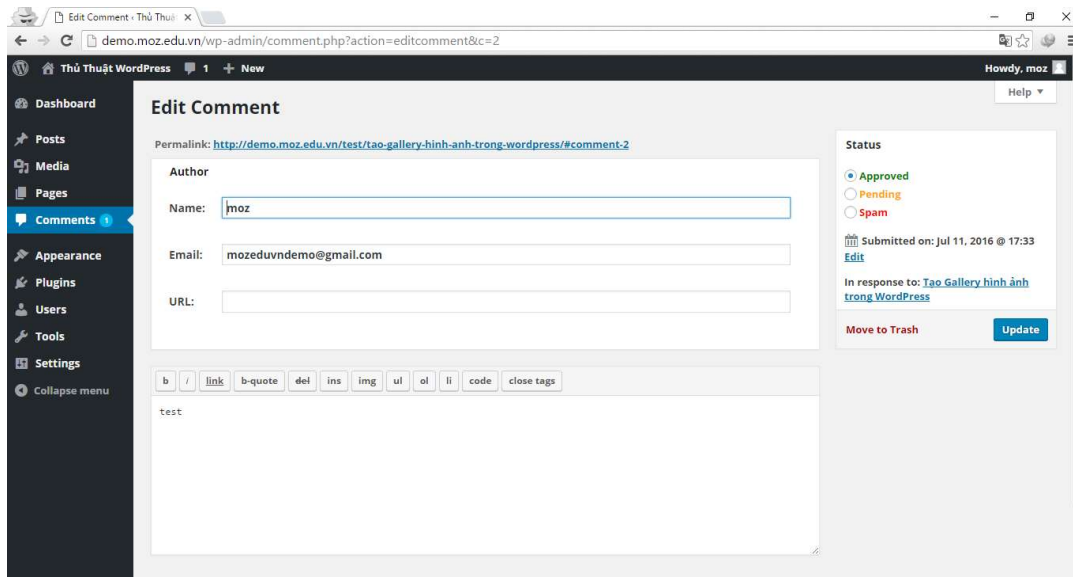
Sau khi tạo nội dung bạn nhấn **Reply** để trả lời.



- **Quick Edit** : Để chỉnh sửa nhanh nội dung 1 comment. Cũng hỗ trợ bạn các thẻ định dạng như reply. Ngoài ra còn hỗ trợ bạn sửa thông tin người đăng như:

- *Name*
- *Email*
- *URL*

Sau khi sửa bạn nhấp **Update Comment** để lưu lại.

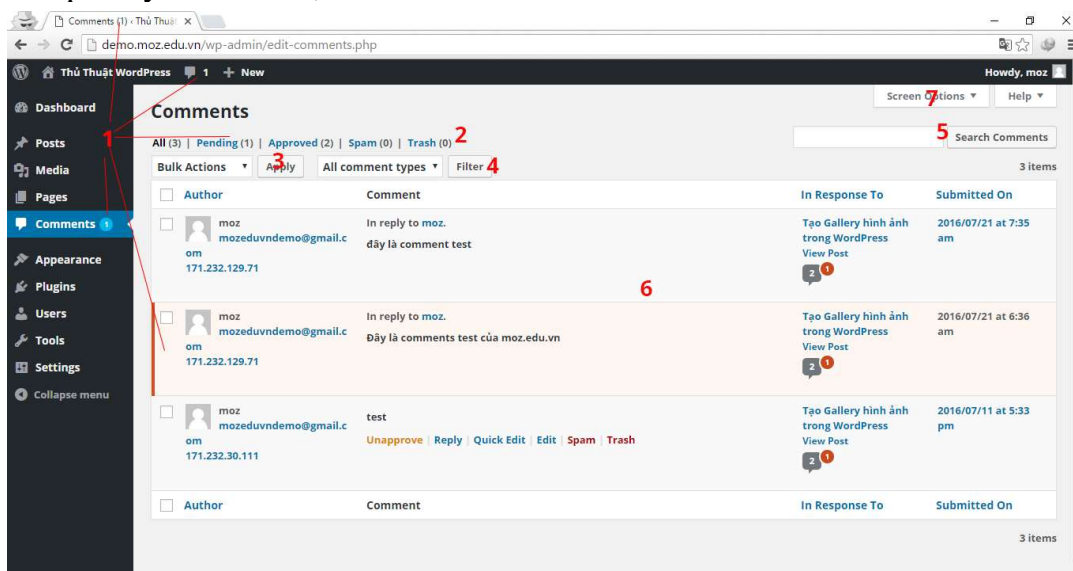


- **Edit** : cũng tương tự như Quick Edit nhưng WordPress sẽ mở ra trang **Edit Comment**, và có khung **Status**.
- **Spam** : chuyển comment này vào thư mục Spam.
- **Trash** : xóa, chuyển comment này vào thùng rác.

II. Quản lý Comments trong WordPress

1. Quản lý Comments

Để quản lý comments, bạn vào **Comments**.



1 Comments chưa duyệt : Các con số trên menu top hay menu left phần comments thể hiện số **comments chưa duyệt**. Comment chưa duyệt sẽ có nền màu hồng nhạt.

2 Phân loại comments

- *All* : tất cả.
- *Pending* : Ở trạng thái Pending chờ duyệt.

- *Approved* : Đã duyệt.
- *Spam*
- *Trash*

3 Thao tác trên nhiều comments cùng lúc:

- *Unapprove*
- *Approve*
- *Mark as Spam*
- *Move to Trash*

Bạn check nhiều comments, sau đó chọn action rồi **Apply**.

4 Lọc comments

- *Comments*
- *Pings* : Bình luận thông qua website khác, được gắn với website của chúng ta.

5 Search Comments

6 Vùng hiển thị các comments, bao gồm các cột:

- *Author* : Tác giả.
- *Comment* : nội dung comment.
- *In Response* : Comment trong bài viết nào.
- *Submitted on*: Ngày gửi.

Để thay đổi số cột này bạn vào **Screen Options**.

7 Screen Options

Columns : Thêm, bớt các cột.

- *Author*
- *In Response To*
- *Submitted On*

Pagination : Định dạng số comments trên một trang quản lý.

- *Number of items per page*

2. Thực hành:

Tạo các comment trên các bài post và tìm hiểu các tính năng trong phần Comment.